

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het behoud en de uitbouw van de religieuze, historische en culturele waarde van de Pauluskerk

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het adviseren en behulpzaam zijn van de eigenaar van de Pauluskerk, te weten de wijkgemeente Pauluskerk van de Hervormde Gemeente Baarn, bij beheer, exploitatie en toekomstplanning.

Het breder bekendmaken van de waardevolle religieuze, historische en culturele waarde van het gebouw door het organiseren van buitenreligieuze activiteiten door, onder andere, openstelling van het gebouw voor het publiek, verzorgen van rondleidingen en concertseries en het inrichten en onderhoud van een website.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Vrijwillige bijdragen van donateurs en vriendenkring. Toegangsbijsdragen bij concerten en vrijwillige bijdragen bij rondleidingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het aanwezige vermogen wordt ingezet voor de doelstellingen. Een deel van de aanwezige gelden zijn geïnvesteerd in een piano. Indien er overige liggende gelden zijn, dan zijn deze aanwezig op een bankrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://pauluskerk-baarn.nl/vrienden>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

geen beloningen

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2023 zijn de concerten weer opgestart na een lange periode van stilliggen in de coronatijd.

In 2023 is tevens een piano aangeschaft.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 0	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 6.183	€ 10.773
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 6.203	€ 10.792	Langlopende schulden	€	€
	€ 6.203	€ 10.792	Kortlopende schulden	€ 20	€ 19
Totaal	€ 6.203	€ 10.792	Totaal	€ 6.203	€ 10.792

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 4.059	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 4.059	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.250	€ 1.575
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 1.005	€
Giften	€ 2.255	€ 1.575
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.163	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 8.477	€ 1.575
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 4.814	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 7.404	€
Communicatiekosten	€ 595	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 254	€ 178
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 13.067	€ 178
Saldo van baten en lasten	€ -4.590	€ 1.397

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2023 is een piano aangeschaft t.l.v. liquide middelen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open